

Õppekorralduse alused

Täienduskoolitusasutuse õppekorralduse alused

Edukas e-äri OÜ · Reg. nr. 17251717 · EHIS majandustegevusteate reg. nr. 262036 · <https://edukaseari.ee> · info@edukaseari.ee · tel 5342 2276

Käesolevad õppekorralduse alused kehtivad Edukas e-äri OÜ korraldatavatel täienduskoolitustel. Edukas e-äri OÜ lähtub koolitustegevuse korraldamisel täiskasvanute koolituse seadusest ja teistest asjakohastest õigusaktidest.

Õppijate koolitusele vastuvõtu ja koolituselt väljaarvamise tingimused ja kord

Koolitusele registreerumine toimub Edukas e-äri veebilehel <https://edukaseari.ee> kaudu, e-posti teel aadressil info@edukaseari.ee või koolitusasutuse poolt avaldatud registreerimisvormi kaudu.

Pärast registreerumist saadab koolitusasutus õppijale 1 tööpäeva jooksul e-kirja teel kinnituse koos arve ning koolituse korraldusliku infoga (toimumisaeg, Zoomi link, ettevalmistusjuhised).

Koolitusgrupp komplekteeritakse registreerumise järjekorras. Al Kasvumootori gruppi võetakse kuni 20 õppijat. Koolitusasutusel on õigus grupp avada, kui registreerunuid on vähemalt 4. Kui gruppi ei avata, tagastatakse tasutud õppetasu täies ulatuses või pakutakse osalemist järgmises grupis.

Koolitusest loobumisest tuleb teavitada e-posti teel aadressil info@edukaseari.ee. Loobumise korral kohaldatakse õppetasu tagastamise tingimusi (vt allpool).

Koolitusasutusel on õigus õppija koolituselt välja arvata järgmistel juhtudel:

- õppetasu on jäänud tasumata ja õppija ei ole reageerinud koolitusasutuse meeldetuletusele;
- õppija rikub korduvalt koolitusasutuse kehtestatud reegleid või häirib oluliselt teiste õppijate õppetööd;
- õppija ei ilmu koolitusele ega teavita puudumisest.

Koolituse katkestanud õppijale väljastatakse soovi korral tõend nende teemade kohta, mille käsitlemisel ta osales.

Õppetasu maksmise, sellest vabastamise ja selle tagastamise tingimused ja kord

Õppetasu tasutakse esitatud arve alusel pangaülekandega. Arve saadetakse õppijale e-posti teel pärast registreerumist.

Arve tuleb tasuda arvel märgitud tähtajaks, kuid hiljemalt 1 päev enne koolituse algust, kui arvel ei ole märgitud teisiti.

Kokkuleppel koolitusasutusega on võimalik tasuda õppetasu osamaksetena. Sellekohane soov tuleb esitada enne koolituse algust e-posti teel.

Koolituse hind on registreerumise hetkel fikseeritud ning koolitusasutus ei muuda alanud koolituse õppetasu suurust.

Õppetasule lisanduvaid kohustuslikke lisakulusid õppijal ei ole. Kõik koolituse läbiviimiseks vajalikud õppematerjalid sisalduvad õppetasus.

Õppetasu tagastamise tingimused:

- kui koolitus jääb ära koolitusasutuse tõttu või vääramatu jõu tõttu, tagastatakse õppetasu täies ulatuses;
- kui õppija teatab loobumisest rohkem kui 7 päeva enne koolituse algust, tagastatakse õppetasu täies ulatuses;
- kui õppija teatab loobumisest 3 kuni 7 päeva enne koolituse algust, tagastatakse 50% õppetasust;
- kui õppija teatab loobumisest vähem kui 3 päeva enne koolituse algust või ei ilmu koolitusele, õppetasu ei tagastata;
- kui õppija katkestab koolituse selle käigus, õppetasu ei tagastata, kuid soovi korral saab ta jätkata osalemist järgmises grupis.

Tagastamissoovist tuleb teavitada e-posti teel aadressil info@edukaseari.ee. Õppetasu tagastatakse 14 päeva jooksul samale arvelduskontole, millelt tasuti.

Õppetasust vabastamine toimub ainult koolitusasutuse poolt avaldatud kampaaniate või sooduspakkumiste raames.

Teised õppe korraldamiseks olulised tingimused

Koolitused toimuvad veebis Zoomi keskkonnas. Õppijale saadetakse osalemislink koos koolituse kinnitusega. Iseseisva töö materjalid jagatakse õppijale digitaalselt.

Õppetöö ja asjaajamine koolitusasutuses toimub eesti keeles.

Koolituse läbiviimise põhimõtted: koolitus on praktiline ja töötubade põhine. Õppija töötab kogu koolituse vältel oma päris äri ja oma numbritega ning koostab konkreetse tegevusplaani. Praktiline töö haarab nii auditoorset (juhendatud) kui iseseisvat tööd.

Õppijate õppetööst osavõtu üle peetakse arvestust osalejate nimekirja alusel.

Hindamise põhimõtted: õpiväljundite saavutamist hinnatakse õppija koostatud praktilise tegevusplaani (kasvustrategia) alusel. Hindamine on mitteeristav (arvestatud / mittearvestatud).

Tunnistused ja tõendid allkirjastab koolitusasutuse pidaja või tema volitatud isik. Kõik väljastatud tunnistused ja tõendid nummerdatakse ning nende üle peetakse arvestust digitaalses registris.

Tunnistuste ja tõendite andmeid säilitatakse digitaalselt vähemalt 5 aastat.

Õppekorraldusega seotud vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlus Eesti Vabariigi seadustest lähtuvalt.

Kinnitatud: Margit Eerma, Edukas e-äri OÜ · Kehtib alates dokumendi avaldamisest veebilehel.